



ANEXO 1

	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO		 PREFEITURA DE ITAJAÍ
	Planilha 01 – Ckeck List por Etapas	Pág. 1	
Última revisão:10/09/2021			

NOME DO SOLICITANTE (PROPRIETÁRIO/REPRESENTANTE LEGAL):

NOME COMERCIAL OU FANTASIA DO ESTABELECIMENTO:

ENDEREÇO:

DATA:

EMAIL:

FONE:

ETAPA 1- Requisição – Local de entrega: Protocolo Da Prefeitura

X	DOCUMENTO	QUEM PROVIDENCIA	FLUXO E ARQUIVAMENTO
	Requerimento de solicitação de registro junto ao SIM	Solicitante junto ao SIM	Original no SIM Cópia no estabelecimento
	Croqui da planta de localização das instalações pretendidas com fluxograma	Solicitante	Original no SIM
	Consulta prévia de funcionamento junto ao SPDU e órgão ambiental para estabelecimentos novos e construções	Solicitante junto ao SPDU e órgão ambiental	Original no estabelecimento Cópia junto ao SIM
	Contratação de Médico Veterinário para orientar o processo	Solicitante	-

ETAPA 2 – Recebimento da documentação pelo SIM e Agendamento de vistoria inicial

X	DOCUMENTO	QUEM PROVIDENCIA	FLUXO E ARQUIVAMENTO
	Emissão da taxa de avaliação de planta (IUFM) Emissão da taxa vistoria inicial (0,5 UFM)	SIM	Envio ao estabelecimento.
	Análise previa da planta	SIM	-
	Vistoria inicial	SIM	-
	Emissão de ofício com pendências e não conformidades	SIM	Cópia no SIM Original no estabelecimento

ETAPA 3 – Solução das não conformidades estruturais - Local de entrega: Escritório do SIM

X	DOCUMENTO	QUEM PROVIDENCIA	FLUXO E ARQUIVAMENTO
	Novo Croqui da planta de localização das instalações pretendidas com fluxograma e/ou documento com solução para as não conformidades relatadas	Solicitante junto ao SIM	Original no SIM Cópia no estabelecimento



ETAPA 4 – Aprovação das plantas

X	DOCUMENTO	QUEM PROVIDENCIA	FLUXO E ARQUIVAMENTO
	Análise e Aprovação dos Documentos da Etapa 3	SIM	-
	Emissão de ofício com aprovação das ações corretivas e solicitação dos documentos	SIM	Original no SIM Cópia no estabelecimento

ETAPA 5 – Análise documental – Local de entrega: Escritório do SIM

X	DOCUMENTO	QUEM PROVIDENCIA	FLUXO E ARQUIVAMENTO
	Memorial Econômico Sanitário	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Contrato social/ declaração de firma individual	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Comprovante de CNPJ ou CPF	Solicitante	Cópia junto ao SIM

ANEXO 1

	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO		 PREFEITURA DE ITAJAÍ
	Planilha 01 – Ckeck List por Etapas	Pág. 2	
Última revisão:10/09/2021			

	Comprovante de IE ou Inscrição de Produtor Rural	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Anotação de responsabilidade técnica – Médico Veterinário Responsável Técnico	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Carteiras de saúde	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Exame de água de abastecimento ou comprovante fornecimento água concessionária	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Licença Ambiental de Operação ou Declaração	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Lista de fornecedores de Matéria Prima	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Alvará Sanitário quando se aplicar	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Alvará de Funcionamento	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Alvará de Bombeiros	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Certificado de Desratização e Desinsetização	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Comprovante de Limpeza da Caixa de Água	Solicitante	Cópia junto ao SIM
	Emissão da taxa de Aprovação de produtos e rotulagem (0,1 UFM por produto)	Solicitante	Envio ao estabelecimento
	Ficha de Registro e croqui de rotulagem de cada produto a ser fabricado	Solicitante	Original junto ao SIM; Cópia no estabelecimento

ETAPA 6 – Vistoria Final

X	DOCUMENTO	QUEM PROVIDENCIA	FLUXO E ARQUIVAMENTO
	Emissão da taxa de vistoria final (0,5 UFM)	SIM	Envio ao estabelecimento.
	Vistoria Final	SIM	Cópia no SIM Original no estabelecimento
	Ofício de Vistoria Final e solicitação dos autocontroles aplicáveis	SIM	Cópia no SIM Original no estabelecimento

ETAPA 7 – Emissão do Título de Registro de SIM

X	DOCUMENTO	QUEM PROVIDENCIA	FLUXO E ARQUIVAMENTO
	Emissão da taxa de Instalação do SIM com emissão do Certificado (1 UFM)	SIM	Envio ao estabelecimento.
	Emissão do Título de Registro de SIM	SIM	Cópia no SIM Original no estabelecimento