

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2015/SMS

DISPÕE SOBRE AS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, PARA O PROVIMENTO DE VAGAS POR TEMPO DETERMINADO PARA O CARGO DE MÉDICO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA.

O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o inciso II do artigo 130 da Lei Complementar nº 150, de 12 de março de 2009; considerando o inciso X da Lei nº 5.194 de 04 de novembro de 2008, cuja redação foi acrescida pela Lei nº 5.785/2011; considerando o **caráter emergencial torna público a realização de Processo Seletivo Público Simplificado para contratação de médico da estratégia saúde da família por tempo determinado** para atendimento nas Unidades básicas de Saúde e Policlínicas do Município.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Processo Seletivo Público Simplificado será coordenado pela Secretaria Municipal de Saúde através da Comissão de Avaliação e Seleção, instituída através de ato emanado pelo Secretário Municipal de Saúde.
2. O Processo Seletivo Público Simplificado será válido por um (01) ano, podendo ser prorrogado por igual período.



3. Serão reservadas vagas para pessoas com deficiência cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que sejam portadores, na proporção de 5% (cinco por cento) das vagas previstas para cada cargo, arredondando este número estabelecido para o primeiro número inteiro subsequente, caso a aplicação deste percentual resultar em número fracionado.

3.1. O candidato com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.2. Obrigatoriamente, o candidato com deficiência deverá apresentar **no ato da inscrição**, o Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da CID (Classificação Internacional de Doenças), bem como a provável causa de doença;

3.3. Não haverá restrições para inscrição de portadores de deficiência, desde que haja compatibilidade física e mental para o desempenho do cargo pretendido.

3.4. Não havendo candidatos habilitados e classificados para as vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, essas vagas serão ocupadas pelos demais candidatos classificados.

DAS INSCRIÇÕES

4. Ler e imprimir o Edital e seus anexos.

5. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

6. O Formulário de Inscrição (ANEXO I) deverá ser entregue impresso, preenchido, assinado na Gerência de Gestão de Pessoas, junto à Diretoria de Gestão de Trabalho e Educação em Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Leodegário Pedro da Silva, nº 300, Imaruí.

7. As inscrições serão realizadas a partir do dia 06 de julho de 2015 (segunda-feira) e encerradas no dia 17 de julho 2015 (sexta-feira). O horário das inscrições será das 08:30 h às 11:30 h das 12:30 h às 17:00 h.



8. Não serão aceitas inscrições fora do prazo e horários estabelecidos neste Edital.
9. O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da mesma.
10. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, ficando reservado à Secretaria Municipal de Saúde o direito de excluir do Processo Seletivo Público Simplificado, aquele que não preencher o Formulário de Inscrição de forma correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
11. Poderão ser realizadas inscrições neste Processo Seletivo através do representante legal do candidato, desde que no ato da inscrição esteja munido de procuração para este fim com firma reconhecida.
12. Será permitida apenas uma inscrição para cada candidato, na hipótese de mais de uma inscrição, será considerada válida a de data mais recente.

DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

13. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil, conforme legislação pertinente;
14. Ter idade mínima de 18 anos completos até a data de encerramento das inscrições;
15. Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
16. Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar obrigatório, exigência esta para os candidatos do sexo masculino.

DOS CARGOS, REQUISITOS/NÍVEL DE ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO, NÚMERO DE VAGAS E ATRIBUIÇÕES.



17. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Cargos	Requisitos/nível de escolaridade	Carga horária	Vencimento (Base)	Nº de vagas
Médico Generalista ESF	Conclusão de Curso Superior em Medicina, com registro no respectivo Conselho Regional.	40 horas semanais	Salário Base R\$ 3.724,09 + Gratificação da ESF R\$ 9.635,76	01

Referências: Lei Complementar nº 133/2008; Lei Complementar nº 90/2006; Lei Complementar nº 91/2006 e Lei nº 6.399/2013.

18. Serão classificados no Processo Seletivo, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

19. Estas vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação geral dos candidatos e de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

20. Caberá ao Secretário Municipal de Saúde definir o local e horário em que os candidatos aprovados serão disponibilizados para o desempenho de suas funções, bem como a escala com dias de serviços.

21. Aos ocupantes dos cargos, objeto deste Processo Seletivo Simplificado, compete às seguintes atribuições:

MÉDICO GENERALISTA ESF

I- Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;

II - realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade de Saúde – US e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros assemelhados);



III - realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, gineco obstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínicocirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos;

IV - encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrareferência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência;

V - indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;

VI - contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares / Técnicos de Enfermagem, ACD e THD;

VII - participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da US.

DO CONTEÚDO DAS PROVAS, CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

22. As provas objetivas aplicadas aos candidatos constarão de conteúdos relacionados ao Sistema Único de Saúde e específicas da formação do candidato, totalizando 20 (vinte) questões.

23. A aplicação da prova visa avaliar os conhecimentos e/ou habilidades sobre matérias relacionadas ao cargo.

24. Na hipótese da anulação da questão da prova, quando de sua avaliação, a mesma será considerada como respondida pelo candidato.

25. Os candidatos somente poderão se retirar do local da prova após 30min (trinta minutos) do início da mesma.

26. Durante a realização da prova é proibida a consulta de livros, revistas, anotações ou qualquer outro meio, sob pena de eliminação do candidato do Processo Seletivo.



27. Para entrada nos locais da prova, os candidatos poderão apresentar Carteira e/ou Cédula de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com foto), Cédula de Identidade expedida pelos Conselhos de Classe e Carteira de Trabalho.

28. Os candidatos não poderão entrar nos locais de aplicação da prova após o início das mesmas.

29. Os três últimos candidatos de cada sala de prova, somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local simultaneamente.

30. A prova deverá ser entregue com o nome completo do candidato, sob pena de desclassificação, caso esta informação esteja ausente na prova.

31. Os critérios de avaliação da prova, bem como as matérias relacionadas ao cargo estão presentes no ANEXO III deste edital.

32. A prova será aplicada no dia 26 de julho de 2015 (Domingo), tendo seu início as 09 h e seu término as 12 h, na Fundação de Educação Profissional e Administração Pública (FEAPI), situada na Rua Camboriú, nº 509, Centro, Itajaí/SC.

33. Na hipótese de igualdade na nota final, terá preferência na seguinte ordem o candidato que:

1º. Tiver maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos; e

2º. Maior idade.

DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

34. O Resultado Final do Processo Seletivo Público Simplificado será publicado no Jornal Oficial do Município de Itajaí.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
Gerência de Gestão de Pessoas
Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 - Imaruj - CEP: 88.305-600 - Itajaí/SC
Fone: (047) 3249-5500 - Fax: 3249-5568
e-mail: digtesaude@itajai.sc.gov.br

35. A Homologação do referido processo será mediante ato emanado do Secretário Municipal de Saúde, obedecendo ao princípio da publicidade dos atos públicos, condição esta indispensável para a sua eficácia.

36. O Resultado Final do Processo Seletivo Público Simplificado será divulgado por ordem decrescente de nota.

DOS RECURSOS

37. Os recursos serão admitidos da seguinte forma:

- a. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis após a publicação do Resultado Preliminar do Processo Seletivo Público Simplificado;
- b. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito;
- c. Os recursos deverão ser digitados e entregues em 01 (uma) via original na Gerência de Gestão de Pessoas junto a Diretoria de Gestão de Trabalho e Educação em Saúde, endereçado a Comissão de Avaliação e Seleção do Processo Seletivo Público Simplificado, localizada na Rua Leodegário Pedro da Silva, nº 300, Imaruí, sede da Secretaria Municipal de Saúde;
- d. Os recursos deverão ser apresentados conforme modelo presente no ANEXO II deste Edital;
- e. Não serão aceitos recursos interpostos por FAX, internet, SEDEX ou outro meio que não seja o especificado neste Edital;
- f. O resultado das análises de cada recurso deferido e/ou indeferido será divulgado no Jornal Oficial do Município de Itajaí e ficará a disposição dos candidatos, bem como os pareceres de cada recurso serão disponibilizados para conhecimento do candidato caso queira, e deverão ser requeridos junto a Comissão de Avaliação e Seleção do Processo Seletivo Público Simplificado na Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Leodegário Pedro da Silva, nº 300, Imaruí, num prazo máximo de 10 (dez) dias após a Homologação do referido Processo.



DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A POSSE

38. O candidato convocado para ser contratado por tempo determinado deverá apresentar a seguinte documentação:

- a. Cópia autenticada do diploma (graduação/ensino médio/ensino fundamental), expedido por Instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e devidamente registrado;
- b. Cópia do comprovante de registro no respectivo Conselho da Classe (quando o cargo exigir);
- c. Certidão negativa do respectivo Conselho de Classe (quando o cargo exigir);
- d. Cópia do certificado de especialidade ou área de atuação (quando o cargo exigir);
- e. Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades, constatado mediante apresentação da avaliação médica;
- f. Apresentar declaração que não exerce outro cargo, função ou emprego nas esferas federal, estadual e/ou municipal, salvo os casos previstos no artigo 37, inciso XVI, alíneas a, b, c, da Constituição da República de 1988 com alterações posteriores através da Emenda Constitucional nº 19/98;
- g. Apresentar cópias do RG, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento e/ou Casamento, Certidão de Nascimento dos dependentes, Certificado de Reservista ou equivalente, comprovante de residência e registro no PIS/PASEP;
- h. Duas fotos 3x4 (recentes);
- i. Apresentar Certidão Negativa de antecedentes criminais junto as Varas Criminais (disponível no site www.if.jus.br);
- j. Apresentar Declaração de Bens devidamente assinada;
- k. Apresentação de Certidão de Quitação Eleitoral (disponível no site: www.tre-sc.gov.br, item serviços).
- l. CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social)

39. No ato da investidura no cargo para fins de contratação por tempo determinado, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às exigências apresentadas acima.



DA CONTRATAÇÃO

40. A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as vagas existentes e a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

41. Após a publicação da Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Público Simplificado no Jornal Oficial do Município, a Secretaria Municipal de Saúde convocará os candidatos aprovados por ordem de classificação, através de NOTIFICAÇÃO ENCAMINHADA AO CANDIDATO VIA AR (Aviso de Recebimento).

42. O candidato convocado deverá comparecer ao local indicado na NOTIFICAÇÃO, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munido da documentação exigida neste Edital para contratação.

43. O regime de contratação por tempo determinado será o celetista, regulado pela CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).

44. As contratações por tempo determinado **não gerarão em hipótese alguma, a efetivação no serviço.**

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

49. O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo Público Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato.

50. Não serão prestadas informações por telefone, e-mail e/ou qualquer outro meio, relativas ao Resultado Final do Processo Seletivo Público Simplificado, que estará devidamente publicado no Jornal do Município de Itajaí e a disposição na Gerência de Gestão de Pessoas da Diretoria de Gestão de Trabalho e Educação em Saúde para conferência dos candidatos.



51. Todos os atos relativos a este Processo Seletivo Público Simplificado, convocações, avisos, resultados e homologação, serão publicados no Jornal Oficial do Município Itajaí.

52. Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, caso se fizer necessário, circunstâncias estas, que serão mencionadas em Edital e/ou aviso a ser publicado.

53. Em caso da mudança de endereço do candidato durante o período de realização do Processo Seletivo ou após o seu término, este deverá comunicar por escrito a Comissão de Avaliação e Seleção do Processo Seletivo Público Simplificado da Secretaria Municipal de Saúde.

54. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação e Seleção do Processo Seletivo Público Simplificado da Secretaria Municipal de Saúde.

55. A substituição por desistência ou anulação do contrato, dará direito à convocação do candidato imediatamente colocado, conforme ordem de classificação presente no Resultado Final do Processo Seletivo Público Simplificado.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Município de Itajaí, 30 de junho de 2015.

OSVALDO GERN
Secretário de Saúde



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
Gerência de Gestão de Pessoas

Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 - Imaruj - CEP: 88.305-600 - Itajaí/SC
Fone: (047) 3249-5500 - Fax: 3249-5568
e-mail: digtesaude@itajai.sc.gov.br



PREFEITURA DE
ITAJAÍ

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 003/2015/SMS

INSCRIÇÃO Nº: _____

1. Nome completo do candidato: _____
2. RG Nº: _____ 3. CPF nº: _____ 4. Título Eleitoral nº: _____
5. Data de nascimento: _____ **6. Cargo pretendido:**
6.1. Médico Generalista ESF []

7. Endereço completo:

8. Rua: _____
9. Nº: _____ 10. Bairro: _____ 11. CEP: _____
12. Cidade: _____ 13. Telefone fixo: _____
14. Telefone celular: _____ 15. Email: _____
16. Portador de necessidades especiais: [] Sim [] Não
17. Obrigatoriamente, o candidato com deficiência deverá apresentar no ato da inscrição, o Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente a CID (Classificação Internacional de Doença) bem como a provável causa de doença.
18. Possui filho (s) menor (es) de 18 anos: [] Sim – total: _____ [] Não
19. Ao assinar e entregar este Formulário de Inscrição na Gerência de Gestão de Pessoas junto a Diretoria de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde da Secretaria Municipal de Saúde declaro que **ACEITO** as normas definidas no Edital.

Itajaí-SC, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

OBSERVAÇÃO: Todas as informações são de preenchimento obrigatório.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
Gerência de Gestão de Pessoas
Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 - Imaruá - CEP: 88.305-600 - Itajaí/SC
Fone: (047) 3249-5500 - Fax: 3249-5568
e-mail: digtesaude@itajai.sc.gov.br



PREFEITURA DE
ITAJAÍ

ANEXO II

Modelo de Recurso (obrigatório utilizar este modelo)

Recurso referente ao Processo Seletivo Público Simplificado – Edital nº 003/2015/SMS

Candidato: _____

Cargo inscrito no Processo Seletivo: _____

Especificação do Recurso (indicar o nº da questão da prova, motivo do recurso etc.):

Fundamentação do Recurso: (explicar de forma objetiva os motivos que levaram o candidato a apresentação do recurso):

Itajaí-SC, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
Gerência de Gestão de Pessoas

Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 - Imaruá - CEP: 88.305-600 - Itajaí/SC
Fone: (047) 3249-5500 - Fax: 3249-5568
e-mail: digtesaude@itajai.sc.gov.br

ANEXO III

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO E PROGRAMA DE PROVA

1. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO:

1.1. A prova objetiva será avaliada numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a nota expressa com duas decimais, tendo todas as questões o mesmo valor.

1.2. Conhecimentos do Sistema Único de Saúde e específicos de formação do candidato – 20 (vinte) questões.

2. PROGRAMA DE PROVA

2.1 MÉDICO GENERALISTA DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

1. Políticas Públicas de Saúde:

Bases legais do Sistema Único de Saúde: Lei Federal 8080/1990; Lei Federal 8142/1990, Decreto Federal 7508 de 28/06/2011.

Política Nacional de Atenção Básica – Portaria 2488/GM/MS de 21/10/2011
Disponível em: <http://www.brasilsus.com.br/legislacoes/gm/110154-2488.html>

Controle Social em Saúde – organização e funcionamento dos Conselhos de Saúde – Resolução 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde -
http://conselho.saude.gov.br/14cns/docs/resolucao_333.pdf

2. Atenção Primária à Saúde:

- Atributos dos Sistemas baseados em Atenção Primária à Saúde
- O Sistema de Saúde no Brasil
- Organização de Serviços de Atenção Primária à Saúde



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
Gerência de Gestão de Pessoas
Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 - Imaruj - CEP: 88.305-600 - Itajaí/SC
Fone: (047) 3249-5500 - Fax: 3249-5568
e-mail: digtesaude@itajai.sc.gov.br

- Estratégia Saúde da Família
- Especialidade Medicina de Família e Comunidade: princípios e ferramentas para a prática clínica na Atenção Primária à Saúde
- 3. Atenção à Saúde da Mulher:
- Acompanhamento de Saúde da Mulher na Atenção Primária
- Planejamento Reprodutivo
- Acompanhamento de Saúde da Gestante e da Puérpera
- Doenças de Mama
- Amenorreia e Sangramento Uterino anormal
- Secreção Vaginal e Prurido Vulvar
- Dor pélvica
- Câncer Genital Feminino e Lesões precursoras
- Climatério

4. Promoção da Saúde do Adulto e Prevenção de Doenças Crônicas:

- Estratégias preventivas para Doenças Crônicas não Transmissíveis
- Alimentação Saudável no Adulto
- Promoção de Atividade Física
- Tabagismo
- Problemas Relacionados ao Consumo de Álcool
- Prevenção clínica das Doenças Cardiovasculares e Diabetes Tipo 2
- Hipertensão Arterial Sistêmica
- Rastreamento de Adultos para Tratamento Preventivo

5. Atenção à Saúde do Idoso:

- O cuidado do Paciente Idoso
- Afecções frequentes no Paciente Idoso: Síndromes Demenciais e Comprometimento cognitivo Leve, Doenças Cerebrovasculares e Doença de Parkinson.
- Cuidados Paliativos

6. Sinais, Sintomas e Alterações Laboratoriais Comuns:

- Cefaléia
- Dor torácica
- Dispepsia e Refluxo
- Problemas Digestivos Baixos
- Avaliação da Tosse Subaguda e Crônica



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
Gerência de Gestão de Pessoas

Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 - Imaruj - CEP: 88.305-600 - Itajaí/SC
Fone: (047) 3249-5500 - Fax: 3249-5568
e-mail: digtesaude@itajai.sc.gov.br

- Febre em Adultos
- Cansaço ou Fadiga
- Anemias no Adulto
- Perda de Peso Involuntária
- Avaliação de Dor Abdominal Aguda
- Dor pélvica

7. Doenças Crônicas Não Transmissíveis:

- Diabetes melito: Diagnóstico e Tratamento
- Cardiopatia Isquêmica
- Insuficiência Cardíaca
- Asma e Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica
- Câncer
- Doenças da Tireoide
- Epilepsia

8. Problemas de Saúde Mental:

- Transtornos de Ansiedade
- Depressão
- Transtorno de Humor e Psicoses em Atenção Primária
- Drogas: Uso, Abuso e Dependência

9. Problemas Musculoesqueléticos:

- Abordagem da Dor Musculoesquelética
- Dor articular e Osteoartrose
- Gota e Pseudogota
- Dor cervical
- Dor lombar
- Dor no Ombro e Membro Superior
- Dor no Quadril, Joelho e Pé
- Traumatismo Musculoesquelético

10. Problemas Infecciosos:

- Doenças Transmissíveis: Condutas Preventivas na Comunidade
- Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde
- Imunizações
- Doenças Febris Exantemáticas
- Doença Diarreica



- Infecção Respiratória Aguda na Criança
- Infecções do Trato Respiratório no Adulto
- Tuberculose
- Infecção do Trato Urinário
- Doenças Sexualmente Transmissíveis: Abordagem Sindrômica
- Infecção pelo HIV em Adultos
- Hepatites Virais
- Hanseníase

11. Problemas de Olho, Ouvido, Nariz, Boca e Garganta:

- Alteração Visão, Olho Vermelho e Outras Patologias Oculares
- Epistaxe, Rinite e Rinossinusite
- Otite Média e Externa
- Dor de Garganta e Problemas da Cavidade Oral

12. Problemas de Pele:

- Abordagem diagnóstica das Lesões de Pele
- Dermatoses Eritematoescamosas
- Prurido, Lesões Paulosas e Nodulares
- Manchas
- Tumores Benignos, Cistos Cutâneos e Canceres de Pele
- Piodermites
- Micose Superficial

13. Problemas e Procedimentos Cirúrgicos:

- Ferimentos Cutâneos e Cirurgia de Unha
- Pequenos procedimentos em Atenção Primária
- Queimaduras
- Infecções não Traumáticas de Partes Moles

Além da bibliografia convencional à área de Medicina – Clínica Geral, dos temas especificados neste anexo, poderá ser feita a leitura de:

1. Bases legais do Sistema Único de Saúde: Lei Federal 8080/1990; Lei Federal 8142/1990, Decreto Federal 7508 de 28/06/2011.
2. Política Nacional de Atenção Básica – Portaria 2488/GM/MS de 21/10/2011, Disponível em: <http://www.brasilsus.com.br/legislacoes/gm/110154-2488.html>



3. Controle Social em Saúde – organização e funcionamento dos Conselhos de Saúde – Resolução 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde - http://conselho.saude.gov.br/14cns/docs/resolucao_333.pdf

4. DUNCAN, Bruce Bartholow et al. Medicina ambulatorial: condutas de atenção primária baseadas em evidências. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2013.

5. STARFIELD, Bárbara. Atenção Primária: equilíbrio entre necessidades de saúde, serviços e tecnologia. UNESCO, Ministério da Saúde, Brasília, 2002. Acesso via: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao_primaria_p1.pdf.

6. Gustavo Gusso, José Mauro Ceratti Lopes. (Org.). Tratado de Medicina de Família e Comunidade. 1ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2012.

<http://portal.saude.gov.br>

<http://brsms.saude.gov.br>

<http://portalsus.saude.sc.gov>

<http://evidenciassp.bvs.br>

<http://portalsus.saude.sc.gov>

Outras publicações, textos, legislação etc., poderão ser encontradas no site do Ministério da Saúde (www.saude.gov.br), no site da Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina (www.saude.sc.gov.br), bem como nos sites dos Conselhos de Classe de cada categoria.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
Gerência de Gestão de Pessoas

Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 - Imaruj - CEP: 88.305-600 - Itajaí/SC
Fone: (047) 3249-5500 - Fax: 3249-5568
e-mail: digtesaude@itajai.sc.gov.br